

Генеральный директор: Курочкин Михаил Викторович **Главный бухгалтер:** Тучкова Евгения Александровна **Телефон центрального офиса:** 8 (812) 386-86-01

Телефон диспетчера: 386-86-03 (прием заявок круглосуточно)

Сайт: www.ukcds.spb.ru



Отчет за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

по договору содержания и технической эксплуатации многоквартирного дома

Мурино, ул. Новая д. 11 корп. 3

Задолженность собственников на 01.01.2023	4 970 951,1
Задолженность собственников на 31.12.2023	3 749 564,38

Наименование услуг	Начислено за услуги	Выполнено работ на сумму	Остаток
Диспетчеризация (з/п, обслуживание диспетчерского оборудования и его приобретение)	687 632,82	550 561,04	137 071,78
Обслуживание АППЗ (автоматизированная противопожарная защита)	195 389,69	100 628,16	94 761,53
Обслуживание лифтов	784 445,37	405 622,68	378 822,69
Обслуживание ОПУ (эксплуатация приборов учета электрической энергии, эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды, эксплуатация приборов учета холодной воды)	393 293,21	72 600	320 693,21
Обслуживание ПЗУ (переговорно-замочное устройство)	195 389,69	140 284,08	55 105,61
Содержание МКД (аварийная служба, уборка МОП, коврики, дератизация/дезинсекция, прочее (з/п инженерно-техническому персоналу, закупка материалов, мелкий ремонт/замена деталей, обслуживание инженерных сетей и оборудования, доставка материалов и т.д.)	3 015 939,51	3 332 693,07	-316 753,56
Содержание придомовой территории	489 728,96	375 483,21	114 245,75
Управление МКД (оплата труда, налоги и взносы, канцелярские расходы, обслуживание программ и т.д.)	1 585 751,06	1 743 370,4	-157 619,34

Текущий ремонт (меры, направленные на поддержание общедомового имущества в надлежащем и эксплуатабельном состоянии в соответствии с нормами и правилами, установленными в сфере ЖКХ)

Выполнено работ на сумму 1 603 126,68 руб. Накопительный остаток 394 318,52 руб.

Использование общего имущества*

68 400 руб. - размещение оборудования

^{*} прибыль за минусом налога дохода.