

Генеральный директор: Курочкин Михаил Викторович **Главный бухгалтер:** Тучкова Евгения Александровна **Телефон центрального офиса:** 8 (812) 386-86-01

Телефон диспетчера: 386-86-03 (прием заявок круглосуточно)

Сайт: www.ukcds.spb.ru



Отчет за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

по договору содержания и технической эксплуатации многоквартирного дома

Мурино, ул. Новая д. 7

Задолженность собственников на 01.01.2023	17 850 623,73
Задолженность собственников на 31.12.2023	18 026 130,87

Наименование услуг	Начислено за услуги	Выполнено работ на сумму	Остаток
Диспетчеризация (з/п, обслуживание диспетчерского оборудования и его приобретение)	1 357 852,9	816 828,07	541 024,83
Обслуживание АППЗ (автоматизированная противопожарная защита)	369 345,28	204 276	165 069,28
Обслуживание лифтов	1 427 790,85	1 026 444,89	401 345,96
Обслуживание оборудования ИТП	577 974,64		577 974,64
Обслуживание ОПУ (эксплуатация приборов учета электрической энергии, эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды, эксплуатация приборов учета холодной воды)	509 544,18	435 600	73 944,18
Обслуживание ПЗУ, видео (переговорно-замочное устройство)	327 949,54	274 029,84	53 919,7
Содержание МКД (аварийная служба, уборка МОП, коврики, дератизация/дезинсекция, прочее (з/п инженерно-техническому персоналу, закупка материалов, мелкий ремонт/замена деталей, обслуживание инженерных сетей и оборудования, доставка материалов и т.д.)	7 135 252,06	8 922 021,17	-1 786 769,11
Управление МКД (оплата труда, налоги и взносы, канцелярские расходы, обслуживание программ и т.д.)	2 371 488,47	3 402 984,76	-1 031 496,29

Текущий ремонт (меры, направленные на поддержание общедомового имущества в надлежащем и эксплуатабельном состоянии в соответствии с нормами и правилами, установленными в сфере ЖКХ)

Выполнено работ на сумму 3 586 216,88 руб.

Накопительный остаток - 0 руб.

Использование общего имущества*

57 000 руб. - размещение оборудования

^{*} прибыль за минусом налога дохода.