

### Положение по защите персональных данных

1. Настоящее Положение по защите персональных данных в отношении обработки персональных данных (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, предотвращения и выявления нарушений и устранения таких нарушений. При этом перечень мер Общество вправе определять самостоятельно.
2. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, Общество использует следующие процедуры:
  - 2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
  - 2.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
  - 2.3. Ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с действующими локальными актами в Обществе и обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам;
  - 2.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными действующим законодательством.
  - 2.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
  - 2.6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.
  - 2.7. Ограничение числа работников, которым открыт доступ к персональным данным;
  - 2.8. Назначение ответственного лица, обеспечивающего исполнение Обществом действующего законодательства и локальных актов Общества.
  - 2.9. Иные процедуры, необходимые для выявления и предотвращения нарушений.
3. Общество принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа, изменения, копирования, блокирования, распространения, уничтожения и иных неправомерных действий третьих лиц.
4. Обработка персональных данных осуществляется уполномоченными работниками Общества с обязательным принятием мер, исключающих возможность ознакомления с персональными данными посторонних лиц, в том числе работников Общества, не уполномоченных на обработку персональных данных:
  - 4.1. Экран монитора размещается таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами ( в том числе другими работниками);
  - 4.2. Уполномоченные работники используют для доступа к информационным системам , обрабатывающим персональные данные, индивидуальные пароли, отвечающие требованиям установленным в Обществе.
  - 4.3. Средства вычислительной техники блокируются с помощью защищенной паролем экранной заставки во время перерывов в работе;
  - 4.4. В информационных системах Общества, обрабатывающих персональные данные, и (или) на отдельных автоматизированных рабочих местах, предназначенных для работы с персональными данными, в обязательном порядке используются средства антивирусной защиты;
  - 4.5. Бумажные носители, содержащие персональные данные, размещаются таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами;
  - 4.6. Все бумажные или съемные машинные носители с персональными данными помещаются в сейфы, запираемые шкафы или ящики столов после окончания работы с ними либо при оставлении рабочего помещения;

5. При работе с персональными данными уполномоченным работникам запрещается:
  - 5.1. Работать под чужими или общими учетными записями в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, и передавать кому-либо индивидуальные пароли;
  - 5.2. Допускать использование своего автоматизированного рабочего места другими работниками Общества и посторонними лицами;
  - 5.3. Сообщать ставшие им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей персональные данные лицам, не имеющим права доступа к этим данным;
  - 5.4. Делать копии документов, содержащих персональные данные, не требующиеся для выполнения своих служебных обязанностей;
  - 5.5. Держать на рабочем месте материальные носители с персональными данными дольше времени, необходимого на их обработку.
6. Работник Общества немедленно ставит в известность своего руководителя:
  - 6.1. О факте утраты (утери, хищения) материальных носителей персональных данных;
  - 6.2. О факте разглашения или неправомерной обработки персональных данных;
  - 6.3. О ставших известными ему фактах или возможностях несанкционированного доступа к информационным системам, обрабатывающим персональные данные.
7. В случае неправомерной обработки персональных данных Общество действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества.
8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.